



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej w skrócie SIWZ) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem są:

**„Roboty budowlane obejmujące uporządkowanie terenu północnego w rejonie budynków Warsztatu Mechanicznego i Kuźni Muzeum Śląskiego przy ulicy T. Dobrowolskiego 1 w Katowicach” o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Numer postępowania: MŚ-ZP-EG-333-25/16

ZATWIERDZAM:

Alicja Knast  
Dyrektor Muzeum Śląskiego  
w Katowicach

Katowice, lipiec 2016 r.



## Rozdział I.

### Informacje ogólne.

---

#### Nazwa i adres Zamawiającego:

**Muzeum Śląskie w Katowicach**

ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP 634-23-11-686, REGON 001094121

Tel: + 48 (32) 779 93 01

Fax. +48 (32) 779 93 67

[www.muzeumslaskie.pl](http://www.muzeumslaskie.pl)

#### Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: MŚ-ZP-EG-333-25/16.**

#### Pozostałe informacje:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (zł).
4. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% zatrudnionych stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## Rozdział II.

### Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

---

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące uporządkowanie terenu północnego w rejonie budynków Warsztatu Mechanicznego i Kuźni Muzeum Śląskiego przy ulicy T. Dobrowolskiego 1 w Katowicach.

Numer postępowania MŚ-ZP-EG-333-25/16.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawiera załącznik do niniejszej SIWZ oznaczony: **Załącznik Nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia**. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wzorem umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

#### 2. Termin wykonania umowy:

Zamawiający wymaga wykonania robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego postępowania w terminie do 30 września 2016 r.

#### 3. Kody CPV:

45111213-4 Roboty w zakresie oczyszczania terenu

45111220-4 Roboty w zakresie gruzu

#### 4. Rodzaj zamówienia: robota budowlana.

#### 5. Miejsce realizacji:

Siedziba Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. Tadeusza Dobrowolskiego 1

#### 6. Podwykonawcy:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, w ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (Załącznik Nr 8 do SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, którą zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest wskazać nazwy tych podmiotów (zgodnie z treścią wzoru Załącznika Nr 7 do SIWZ).

#### 7. Oferty równoważne.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

## Rozdział III.

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

---

1. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w przepisach art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie ustala warunku w tym zakresie poprzez sporządzenie opisu dokonywania oceny jego spełnienia.
  - 2) **Posiadania wiedzy i doświadczenia** - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał w sposób należyty co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na upo-

ządkowaniu lub wysprzątaniu terenu, w tym załadunek i wywóz gruzu oraz że roboty te wykonywane były w czynnych obiektach i zorganizowane w taki sposób, że nie powodowały utrudnień w ich funkcjonowaniu.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu na podstawie treści zawartej w oświadczeniu Wykonawcy, o którym mowa w rozdziale IV ust. 1 punkt 1) SIWZ.

**3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

Zamawiający nie ustala powyższego warunku poprzez sporządzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.

**4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie ustala warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej poprzez sporządzenie opisu sposobu dokonywania oceny jego spełniania.

2. O udzielenie zamówienia publicznego może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunków wymienionych w ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ musi zostać wykazane łącznie. Warunek opisany w ust. 2 SIWZ musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający na podstawie treści dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w ust. 1 pkt 1) - 4) SIWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w oparciu o przepis art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: „spełnia”/„nie spełnia”. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SIWZ.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (stosowny dokument, sporządzony według Załącznika Nr 7 do SIWZ należy załączyć do oferty). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **Rozdział IV.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 
1. **Oświadczenia i dokumenty składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (składane jako załączniki do oferty):**
    - 1) Oświadczenie (o którym mowa w art. 44 ustawy Pzp) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie Wykonawcy składają łącznie. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ.
    - 2) Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - wymagane, jeżeli w celu wykazania spełnienia warunków okre-

ślonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie, o którym mowa powyżej. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 7 do SIWZ.

**2. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (składane wraz z ofertą):**

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

**3. Dokumenty podmiotów zagranicznych** - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**4.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów opisanych w ust. 3 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**5. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.**

Wykonawca, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o treść art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp składa:

- 1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp (składa Wykonawca należący do grupy kapitałowej),  
*albo*
- 2) Informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r., poz. 184, ze zmianami).

Wzór informacji stanowi Załącznik Nr9 do SIWZ.

**6. Inne dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania:**

- 1) Pełnomocnictwo - wymagane jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (z wyłączeniem prokurenta), nawet jeżeli jest on ujawniony w dokumencie rejestrowym.  
W razie wątpliwości co do ważności lub zakresu posiadanego pełnomocnictwa Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia pełnomocnictwa przez Wykonawcę.

**7.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcja, spółki cywilne) dokumenty wymienione w rozdziale IV ust. 2 i/lub ust. 3 oraz ust. 5 SIWZ należy załączyć odpowiednio dla każdego z tych Wykonawców.

**8. Wykaz dokumentów potwierdzających, że wykonawca dokonał obliczenia ceny oferty w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.**

- 1) Wypełniony formularz obliczenia ceny oferty zgodny z wzorem załączonym do SIWZ Załącznik Nr 4. Wypełniony formularz obliczenia ceny oferty zawierający ceny jednostkowe za wskazane jednostki obmiarowe niezbędnych do wykonania zamówienia rodzajów robót budowlanych stanowi integralną część oferty.

**9. Forma składanych dokumentów:**

- 1) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ należy dostarczyć w oryginale lub wyraźnej, czytelnej kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 pkt 1) i 2), ust. 2 pkt 1, ust. 5, które należy złożyć w oryginale a także dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) SIWZ, który należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne) oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 3) Dokumenty wymienione w rozdziale IV SIWZ, uzupełniane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z przepisem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, muszą być składane w formie określonej w §7 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231). Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełniania ww. dokumentów za pomocą faksu oraz drogą elektroniczną.
- 4) Zamawiający żąda, aby dokumenty sporządzane w języku obcym były składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział V.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, iż porozumiewać się będzie z Wykonawcami pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazywać będą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną - zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę.
4. Zmiany (modyfikacje) treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej na której została zamieszczona SIWZ.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 oraz 1a ustawy Pzp. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień do treści SIWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej na której została zamieszczona SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. Wszelką korespondencję listowną lub faksową lub przekazywaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice, fax: +48 (32) 779 93 67, e-mail: [dyrekcja@muzeumslaskie.pl](mailto:dyrekcja@muzeumslaskie.pl), powołując się na numer postępowania wskazany w niniejszej SIWZ. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 - 16:00.
9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Gosek, tel.: 660 976 905

## Rozdział VI.

### Wymagania dotyczące wadium.

---

Zamawiający w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie żąda wnoszenia wadium.

## Rozdział VII.

### Opis sposobu przygotowania ofert.

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA” (Załącznik do SIWZ Nr 1) zawierający ceny jednostkowe za wymienione pozycje obmiarowe robót koniecznych do wykonania w celu realizacji niniejszego zamówienia, a także warunki realizacji zamówienia, na które składają się m.in.: termin realizacji zamówienia, oraz termin płatności. Integralną część oferty stanowi wypełniony formularz obliczenia ceny oferty - Załącznik do SIWZ Nr 4.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
4. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa.
5. Oferta Wykonawcy winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) - należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
7. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, a oferta zszyta w sposób utrudniający jej naruszalność, z zapisem na pierwszej stronie informującym o liczbie stron oferty.
8. Jeżeli Wykonawca zamierza w treści oferty umieścić informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa, należy je złożyć w oddzielnym, zszytym pakiecie z zaznaczeniem ich lokalizacji w spisie za-

łączników do oferty. Na każdym dokumencie stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa musi widnieć napis: „*Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa - dokument niejawny, nie może być udostępniony innym uczestnikom postępowania*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć. Informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią dane odczytane podczas otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Wszelkie zapiski, dopiski, zmiany i skreślenia dokonane w celu poprawienia własnej pomyłki w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę, zgodnie z zasadą podaną w ust. 5.
10. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
11. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w kopercie zaklejonej i zatytułowanej w następujący sposób:

*Nazwa i adres Wykonawcy*

**OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY nr MŚ-ZP-EG-333-25/16**

**„Roboty budowlane obejmujące uporządkowanie terenu północnego w rejonie budynków Warsztatu Mechanicznego i Kuźni Muzeum Śląskiego przy ulicy T. Dobrowolskiego 1 w Katowicach”**

***Nie otwierać przed dniem 05.08.2016 r., godz. 14<sup>30</sup>***

## **Rozdział VIII.**

### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert, termin związania ofertą.**

#### **Złożenie oferty:**

1. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1, budynek administracyjny, piętro 3, Sekretariat, w terminie do **05.08.2016 r. do godz. 14<sup>15</sup>**.
2. Wykonawcy związani będą złożoną ofertą przez okres **30 dni** licząc od daty upływu terminu składania ofert, wskazanego w ust. 1.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.



6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
7. Przed upływem terminu do składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.
8. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej, ponadto muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr ....”.

#### 9. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.08.2016 r. o godz. 14<sup>30</sup>** w Muzeum Śląskim w Katowicach, ul. T. Dobrowolskiego 1, sala edukacyjna B (poziom -3 nr 1.21.), budynek główny.
- 2) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje obecnym na otwarciu: kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ogłasza nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, informacje dotyczące cen jednostkowych za wskazane jednostki obmiarowe robót budowlanych i terminu wykonania zamówienia.

### Rozdział IX.

#### Opis sposobu obliczenia ceny.

---

1. Ceną zamówienia jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie należy uwzględnić podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Maksymalną wartość nominalną zobowiązania wynikającego z umowy za wykonanie niniejszego zamówienia Zamawiający ustala do kwoty: **70 000, 00 zł + podatek od towarów i usług (VAT - 23%)**.
2. Wykonawca, kalkulując ceny jednostkowe za poszczególne pozycje obmiarowe robót budowlanych, winien uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie celem należytego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ oraz wszystkich załącznikach do niej, w szczególności zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe poszczególnych pozycji obmiarowych muszą wynikać z wyliczeń wykonawcy i muszą być wpisane do załączonego formularza obliczenia ceny - Załącznik Nr 4 do SIWZ, który po wypełnieniu przez Wykonawcę stanowić będzie integralną część oferty.
3. Ocenie będą podlegały poszczególne ceny jednostkowe zamieszczone w formularzu obliczenia ceny wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP biorący udział w postępowaniu winni podać tylko wartość poszczególnych jednostek obmiarowych przedmiotu zamówienia. W celu dokonania oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku od towarów i usług (VAT) do podanych wartości. Wyliczone w ten sposób kwoty stanowić będą ceny jednostkowe Wykonawcy zagranicznego, które będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę (bez wartości dodanej), natomiast należny podatek od towarów i usług (VAT) we właściwej wysokości Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
5. Ceny jednostkowe winny być wyrażone w złotych polskich (zł).

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty Zamawiający dolicza do przedstawionych w niej wartości jednostek obmiarowych podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując przedmiot zamówienia, którego wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku.

## Rozdział X.

### Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona, na podstawie kryteriów oceny ofert, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Do wyboru oferty Zamawiający stosuje następujące kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM	ZNACZENIE - WAGA
CENA	95%
SKRÓCENIE TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA W STOSUNKU DO TERMINU USTALONEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO - 30.09.2016 R.	5%

5.1. cena, waga - 95%

1). zamawiający przy zastosowaniu kryterium ceny oceni i dokona porównania ofert według następującego wzoru:

$$C = \Sigma C_j N / \Sigma C_j B \times W \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny,

$\Sigma C_j N$  - najniższa suma cen jednostkowych podanych w ofercie - spośród ofert ocenianych nie podlegających odrzuceniu,

$\Sigma C_j B$  - suma cen jednostkowych badanej/ocenianej oferty,

W - waga procentowa dla kryterium ceny - 95%;

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium ceny wynosi 95 punktów.

5.2. Skrócenie terminu wykonania zamówienia.

W celu dokonania oceny ofert w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” wykonawca zobowiązany będzie złożyć w ofercie oświadczenie, w którym określi termin wykonania zamówienia. Za każdy dzień skrócenia terminu (w odniesieniu do wymaganego przez zamawiającego - 30.09.2016 r.) wykonawca uzyska 0,2 punktu. Skrócenie terminu przekraczające 25 dni nie będzie

przez zamawiającego oceniane co oznacza, że maksymalną ilość punktów jaką może otrzymać oceniana oferta w kryterium „skrócenie terminu wykonania zamówienia” wynosi 5.

- 5.4 Ostateczną łączną liczbę punktów jaką uzyskają oferty, zamawiający obliczy jako sumę punktów uzyskanych przez oceniane oferty według kryteriów opisanych w punktach 5.1 i 5.2. Oferta, która będzie odpowiadać zasadom określonym w ustawie, będzie zgodna z treścią SIWZ i uzyska najwyższą łączną sumę punktów zostanie wybrana do wykonywania przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział XI**

### **Rozstrzygnięcie postępowania.**

---

1. Każdy z Wykonawców, którzy złożyli oferty, zostanie niezwłocznie zawiadomiony faksem lub drogą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty, nazwie (firmie) albo imieniu i nazwisku, siedzibie albo adresie zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnieniu jej wyboru oraz nazwach (firm) albo imionach i nazwiskach, siedzibach albo adresach zamieszkania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktach przyznanych ofertom według ustalonych kryteriów, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, z podaniem uzasadnień faktycznych i prawnych, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, z podaniem uzasadnień faktycznych i prawnych, terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego może zostać zawarta umowa w sprawie niniejszego zamówienia. Ogłoszenie zostanie ponadto umieszczone w segregatorze z ogłoszeniami dot. zamówień publicznych znajdującym się w recepcji na parterze budynku administracyjnego w siedzibie Muzeum Śląskiego w Katowicach przy ul. T. Dobrowolskiego 1, oraz na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono SIWZ.

## **Rozdział XII.**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

---

1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych we wzorze umowy załączonym do niniejszej specyfikacji i stanowiącym jej integralną część (Załącznik nr 3) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy. Nie podpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom składającym wspólną ofertę, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ustawy Pzp.

## **Rozdział XIII.**

### **Przewidywane zmiany umowy.**

---

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacji:

- 1) zmian urzędowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania umowy, dla faktur wystawionych po zmianie stawki podatku, podatek VAT będzie obliczony w obowiązującej stawce na dzień wystawienia faktury;
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia, w takim przypadku zmiany umowy zostaną ograniczone do zmian koniecznych do dostosowania przedmiotu umowy i dokumentacji do stanu zgodnego z prawem;
  - 3) ewentualnej zmiany sposobu realizacji zamówienia z samodzielnej realizacji przez Wykonawcę, na realizację z udziałem podwykonawców, zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom a także zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień §15 ust. 3 niniejszej umowy;
  - 4) Strony mają prawo do przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
    - a) konieczności wydłużenia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
    - b) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania terenu realizacji robót, braku dostępu do terenu realizacji robót;
    - c) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót-niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz inne sytuacje, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
    - d) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
    - e) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
    - f) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
    - g) wstrzymania robót lub przerw w robotach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
    - h) konieczność wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
    - i) wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym, ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać;
    - j) nieterminowego przekazania terenu budowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - 5) Zmiany formy płatności za realizację zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji zamówienia, jeśli konieczność ta nastąpiła na skutek okoliczności leżących po stronie Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.

## Rozdział XIV.

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

---

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Zapisy rozdziału V ust. 8 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## Rozdział XV.

### Spis załączników do niniejszej SIWZ.

---

Załącznikami, stanowiącymi integralną część niniejszej SIWZ są:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Formularz oferty (wzór)   | Załącznik Nr 1., |
| 2. Opis przedmiotu zamówienia  | Załącznik Nr 2., |
| 3. Wzór umowy  | Załącznik Nr 3., |
| 4. Formularz obliczenia ceny (wzór)                                  | Załącznik Nr 4., |
| 5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór)  | Załącznik Nr 5., |
| 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wzór) | Załącznik Nr 6., |
| 7. Zobowiązanie innych podmiotów (wzór)                              | Załącznik Nr 7., |
| 8. Oświadczenie o podwykonawcach (wzór)                              | Załącznik Nr 8., |
| 9. Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej (wzór)   | Załącznik Nr 9.  |